

Aufbewahrungsfristen ab dem 01.01.2015

Abrechnungsunterlagen	2004	Fahrkostenerstattungsunterlagen	2004
Abtretungserklärungen	2008	Finanzberichte	2008
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2004	Frachtbriefe	2008
Akkreditive	2008		
Aktenvermerke	2008	Gehaltslisten	2004
Angebote mit Auftragsfolge	2008	Geschäftsberichte	2004
Angestelltenversicherung (Belege)	2004	Geschäftsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	2008
Anlagenvermögensbücher und -karteien	2004	Geschenknachweise	2008
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2004	Gewinn- u. Verlustrechnungen (Jahresrechnungen)	2004
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2004	Grundbuchauszüge	2004
Ausgangsrechnungen	2004	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2004
Außendienstabrechnungen	2004	Gutschriftenanzeigen	2004
Bankbelege	2004		
Bankbürgschaften	2008		
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2004	Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	2008
Belege, somit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2004	Handelsbücher	2004
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	2004	Handelsregisterauszüge	2008
Betriebskostenrechnungen	2004	Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)	2004
Betriebsprüfungsberichte	2008		
Bewertungsunterlagen	2004	Investitionszulage (Unterlagen)	2008
Bewirtungsunterlagen	2004		
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2004	Jahresabschlusslauerungen	2004
Buchungsbelege	2004	Journale für Hauptbuch oder Kontokorrent	2004
Darlehensunterlagen	2008	Kalkulationsunterlagen	2008
Dauerauftragsunterlagen	2004	Kassenberichte	2004
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2004	Kassenbücher u. -blätter	2004
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2004	Kassenzettel (soweit Buchungsunterlagen)	2004
		Kontenpläne u. Kontenplanänderungen	2004
Einfuhrunterlagen	2008	Kontenregister	2004
Eingangsrechnungen	2004	Kontoauszüge	2004
Einheitswertunterlagen	2008	Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2004
Essenmarkenabrechnungen (wenn Buchungunterlagen)	2004	Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	2008
Exportunterlagen	2008		
Lagerbuchführung	2004	Sachkonten	2004
Lieferscheine	2004	Saldenbilanzen	2004
Lohnbelege	2004	Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	2008
Lohnkonto (s. Anmerkung 1)	2008	Scheck- u. Wechselunterlagen	2008
Lohnlisten	2004	Schriftwechsel	2008
		Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2004
Magnetbänder mit Buchfunktion	2004	Spendenbescheinigungen	2004
Mahnbescheide	2008	Steuerunterlagen	2004
Mietunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2004		
Mietunterlagen (soweit empfangene Handelsbriefe)	2008	Telefonkostennachweise	2004
Nachnahmebelege	2004	Überstundenlisten (soweit keine Lohnbelege)	2008
Nebenbücher	2004		
		Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2004
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2004	Verkaufsbücher	2004
		Vermögensverzeichnis	2004
Pachtunterlagen(soweit Handelsbriefe)	2008	Vermögenswirksame Leistungen (s. Anmerkung 3)	2004
Pachtunterlagen (soweit Buchungsbelege)	2004	Versand – u. Frachtunterlagen	2008
Postbankauszüge	2004	Versicherungspolizen (nach Ablauf)	2008
Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	2004	Verträge (nach Vertragsende, soweit steuerrechtlich nicht relevant)	2008
Protokolle (s. Anmerkung 2)	2004		
Prozessakten	2004	Wareneingangs- u. -ausgangsbücher	2004
		Wechsel	2004
Quittungen	2004		
		Zahlungsanweisungen	2004
Rechnungen	2004	Zollbelege	2004
Reisekostenabrechnungen	2004		
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	2004	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2004